గ్రామ స్థాయిలో స్పోర్ట్స్ క్లబ్‌లకు మార్గదర్శకాలు

1. స్పోర్ట్స్ క్లబ్‌ల స్థాపన యొక్క లక్ష్యం క్రీడలు, ఫిట్‌నెస్ మరియు వినోద కార్యక్రమాలలో పాల్గొనేలా ప్రజలకు అవగాహన కల్పించడం మరియు వారిని ధృఢంగా మరియు ఆరోగ్యంగా మార్చడం.
2. అన్ని విలేజ్ స్పోర్ట్స్ క్లబ్‌లను క్రీడాంశాల వారీగా ఏర్పాటు చేయాలి.
3. స్పోర్ట్స్ క్లబ్ నెలవారీ టోర్నమెంట్‌లను నిర్వహించడం ద్వారా క్రీడా కార్యకలాపాల అభివృద్ధికి మరియు గ్రామీణ ప్రతిభావంతులైన ఆటగాళ్లను ప్రోత్సహించడానికి సృష్టించబడింది.
4. స్పోర్ట్స్ క్లబ్ ఆయా క్రీడాంశాలలో క్రీడా కార్యకలాపాలను నిర్వహిస్తుంది.
5. ప్రతి మూడు నెలలకోసారి స్పోర్ట్స్ క్లబ్‌లు ఆయా క్రీడాంశాలలో మండల/నియోజకవర్గ/జిల్లా స్థాయిలో ఇంటర్ క్లబ్ టోర్నమెంట్‌లను నిర్వహించాలి.
6. స్పోర్ట్స్ క్లబ్‌లు జిల్లా, రాష్ట్ర మరియు జాతీయ స్థాయి టోర్నమెంట్‌లలో క్రీడాకారుల విజయాల రిజిస్టర్‌లను నిర్వహిస్తాయి శాప్ సహకారంతో.
7. పంచాయితీ సర్పంచ్, MPTC, MPP, ZPTC మరియు గౌరవ ఎమ్మెల్యేల సహాయంతో ఆయా క్రీడాంశాలలో మౌలిక సదుపాయాలను అభివృద్ధి చేయడానికి మరియు టోర్నమెంట్‌లు లీగ్‌లను నిర్వహించడానికి మరింత స్పాన్సర్ షిప్‌ను ఆకర్షించాలి.
8. స్పోర్ట్స్ క్లబ్‌లు, ప్రజాప్రతినిధులు, వ్యాపారవేత్తలు, దాతృత్వ వేత్తలు, సాఫ్ట్‌వేర్ ఇంజనీర్లు, రిటైర్డ్ ఆఫీసర్లు మరియు ఎన్‌ఆర్‌ఐల పేర్లతో వారి పుట్టినరోజులు మరియు స్మారక టోర్నమెంట్‌లను స్పాన్సర్ షిప్ తీసుకొని వారి పేర్లతో నిర్వహించాలి.
9. స్పోర్ట్స్ క్లబ్‌లు గ్రామ పంచాయతీల నుండి క్రీడల అభివృద్ధికి వారి సహకారం కోసం పంచాయతీ సర్పంచ్‌ల సహాయాన్ని తీసుకుంటాయి.
10. పంచాయితీలు ఇతర శాఖల అభివృద్ధికి అవసరమైన క్రీడల వ్యయాన్ని భరించవచ్చు.
11. సభ్యులందరూ ప్రెసిడెంట్, వైస్ ప్రెసిడెంట్, సెక్రటరీ, జాయింట్ సెక్రటరీ, ట్రెజరర్ మరియు ఇతర కార్యవర్గ సభ్యులను ఎన్నుకుంటారు.
12. ఉగాది, సంక్రాంతి, మహిళా దినోత్సవం, గణతంత్ర దినోత్సవం, స్వాతంత్ర్య దినోత్సవం సందర్భంగా ఆయా క్రీడాంశాలలో పోటీలు నిర్వహించవచ్చు.
13. గ్రామీణ ప్రాంతాల నుండి ప్రతిభావంతులైన క్రీడాకారులు మండల, నియోజకవర్గ, జిల్లా మరియు రాష్ట్ర స్థాయిలో ఎంపికలలో పాల్గొనడానికి ప్రోత్సహించడం.
14. మండల పరిషత్‌లు & జిల్లా పరిషత్‌లు దాని నిధుల నుండి క్రీడలపై 4% ఖర్చు చేయాలి మరియు అంతర్-గ్రామాల క్లబ్‌ల క్రీడలను నిర్వహించవచ్చు.

పంచాయతీ క్రీడా ప్రాధికార సంస్థ (PSAలు)

1. సంబంధిత గ్రామ పంచాయతీ సర్పంచ్ –చైర్మన్
2. PLIA యొక్క అధ్యక్షుడు/కార్యదర్శి –సభ్యుడు
3. రూ.50,000/- విరాళం ఇచ్చిన వ్యక్తులు (లేదా) గ్రామ పంచాయతీ నుండి జిల్లా జట్ల కోసం ఆడిన క్రీడాకారులు – సభ్యుడు
4. గ్రామ పంచాయతీ పరిధిలో అందుబాటులో ఉన్న పాఠశాలలోని PET – సభ్య కార్యదర్శి

పంచాయతీ క్రీడా ప్రాధికార సంస్థ యొక్క జాబ్ చార్ట్

- పంచాయతీ/విలేజ్ స్పోర్ట్స్ అథారిటీలు పిల్లలు, యువకులు, సీనియర్ సిటిజన్లు మరియు మహిళలందరినీ క్రీడలు/ఆటలలో పాల్గొనేలా ప్రోత్సహించడం.
- పంచాయతీ స్పోర్ట్స్ అథారిటీలు మండల స్పోర్ట్స్ అథారిటీ (MSA) మరియు గ్రామ పాఠశాలలు, (ప్రభుత్వ మరియు ప్రైవేట్ రెండూ) అన్ని స్థాయి పోటీలలో చురుగ్గా పాల్గొనడం కోసం నిర్వహణను సమన్వయం చేస్తాయి.
- క్రీడా కార్యకలాపాలలో గ్రామ జనాభా పాల్గొనడం మరియు క్రీడలకు సంబంధించిన ఇతర ఈవెంట్‌లపై నెల వారీ నివేదికలు సంబంధిత జిల్లా క్రీడా అధికారులకు సమర్పించాలి.
- ఉత్తమ ప్రతిభావంతులైన వ్యక్తిని మండల మరియు జిల్లా స్థాయి పోటీలలో పాల్గొనేందుకు గ్రామ స్థాయిలో ఇంటర్ స్కూల్ స్పోర్ట్స్ పోటీలను నిర్వహించడం.
- గ్రామంలో ఆత్మరక్షణ క్రీడలను ప్రోత్సహించడం మరియు గ్రామ స్థాయిలో ప్రతి వారం పోటీలు మరియు సాంప్రదాయ కార్యక్రమాలను కూడా నిర్వహించడం.
- ఎంపిక చేయబడిన ప్రముఖ విభాగాల్లో ప్రతి గ్రామ పంచాయతీలో గ్రామీణ యువతకు (బాలురు & బాలికలు) వయస్సు, గ్రూపుల వారీగా వారానికి ఒకసారి పోటీలను నిర్వహించడం.
- "ప్రతి పౌరునికి ఆడే హక్కు మరియు శిఖర స్థాయి లో ప్రదర్శన" అనే భావన ఆధారంగా గ్రామంలోని సీనియర్ సిటిజన్ల మధ్య వాకింగ్, జాగింగ్ పోటీలను నిర్వహించడం.
- పంచాయితీ స్పోర్ట్స్ అథారిటీకి అనుకూలంగా ఏదైనా చర మరియు స్థిరాస్తులను ఎండోమెంట్‌లు, విజ్ఞాపనలు, విరాళాలు, ట్రోఫీలు, గ్రాంట్లు మరియు బదిలీలను అంగీకరించడం.
- పంచాయతీ/విలేజ్ స్పోర్ట్స్ అథారిటీ పేరుతో ప్రత్యేక బ్యాంకు ఖాతా తెరవబడుతుంది.

- పంచాయతీ స్పోర్ట్స్ అథారిటీ ప్రతి నెలా ఒకసారి సమావేశమై, జిల్లా స్పోర్ట్స్ అథారిటీ యొక్క షెడ్యూల్/స్పోర్ట్స్ క్యాలెండర్ ప్రకారం గ్రామ స్థాయిలో ప్రైవేట్ పాఠశాలలు, ప్రభుత్వ పాఠశాలల్లో క్రీడా కార్యకలాపాల ప్రమోషన్‌ను సమీక్షించాలి.
- సంబంధిత జిల్లా స్పోర్ట్స్ అథారిటీకి ఖాతాలు మరియు యుటిలైజేషన్ సర్టిఫికెట్ల యొక్క ఆడిట్ చేసిన స్టేట్‌మెంట్‌లను ఆమోదించడం మరియు సమర్పించడం.

మండల క్రీడా ప్రాధికార సంస్థ (MSAలు)

1. మండల పరిషత్ ఛైర్మన్ –ఎక్స్-అఫీషియో అధ్యక్షుడు
2. మండల రెవెన్యూ కార్యాలయంలోని తహశీల్దార్ –ఎక్స్-అఫీషియో సభ్యుడు
3. మండల ఇంజినీరింగ్ అధికారి –ఎక్స్- అఫీషియో సభ్యుడు
4. మండల విద్యా అధికారి –ఎక్స్-అఫీషియో సభ్యుడు
5. ఫిజికల్ డైరెక్టర్/ లెక్చర్ ఇన్ ఫిజికల్ ఎడ్యుకేషన్ ఆఫ్ డిగ్రీ లేదా జూనియర్ కాలేజ్ ఆఫ్ మండల్ హెడ్ క్వార్టర్స్ –ఎక్స్-అఫీషియో సభ్యుడు
6. మండల పరిషత్ అభివృద్ధి అధికారి, మండల పరిషత్ –ఎక్స్-అఫీషియో సభ్య కార్యదర్శి
7. ఫిజికల్ డైరెక్టర్ ఆఫ్ మండల్ హెడ్ క్వార్టర్స్ జిల్లా పరిషత్/ ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాల (మండల్ క్రీడాశ్రీ కి బదులుగా) –సభ్యుడు కన్వీనర్
8. మండల హెడ్ క్వార్టర్ యొక్క ఇన్స్పెక్టర్ ఆఫ్ పోలీస్/ సబ్ ఇన్స్పెక్టర్ ఆఫ్ పోలీస్ – –సభ్యుడు
9. ప్రభుత్వ ప్రధానోపాధ్యాయుడు. జూనియర్ కళాశాల/ ప్రభుత్వ జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల (స్టేడియం ఉన్న ప్రదేశం) – సభ్యుడు
10. మండల క్రీడాకారులు జిల్లా/రాష్ట్ర స్థాయి పోటీలలో ప్రాతినిధ్యం వహించిన (ఒక క్రీడాకారుడు & ఒక క్రీడాకారిణి) –సభ్యుడు
11. స్థానిక దాత (Philanthropist) – సభ్యుడు

మండల క్రీడా ప్రాధికార సంస్థ యొక్క జాబ్ చార్ట్

- దేశీయ క్రీడలలో పోటీలను ప్రోత్సహించడం మరియు నిర్వహించడం.
- మండలంలో స్టేడియం, ఇండోర్ స్టేడియం, స్విమ్మింగ్ పూల్, ప్లే ఫీల్డ్స్ వంటి వాటి నిర్మాణానికి ప్రతిపాదనలు సిద్ధం చేసి జిల్లా స్పోర్ట్స్ అథారిటీకి అందజేయడం.
- మండలంలో మహిళల క్రీడలు, పిల్లల క్రీడలు మరియు గిరిజన క్రీడలను ప్రోత్సహించడం మరియు నిర్వహించడం.
- మండలంలో ఆత్మరక్షణ క్రీడలు ఏవైనా ఉంటే వాటిని ప్రోత్సహించడం.
- మండల స్పోర్ట్స్ అథారిటీ యొక్క బడ్జెట్ అంచనాలు మరియు సవరించిన బడ్జెట్ అంచనాలను ఆమోదించడానికి.
- నిర్దేశించిన పద్ధతిలో యాజమాన్యం లేదా దానిలో ఉన్న ఆస్తులను లీజుకు ఇవ్వడానికి ఏర్పాటు చేయడం ద్వారా నిధులను పెంచడం.
- టోర్నమెంట్‌లు, మ్యాచ్‌లు మరియు ఇతర గేమ్స్ మరియు స్పోర్ట్స్ ఈవెంట్‌లను నిర్వహించడం ద్వారా మండల్ స్పోర్ట్స్ అథారిటీ ఆదాయాన్ని పెంపొందించడం మరియు దానికి సంబంధించి టిక్కెట్ల విక్రయాన్ని ఏర్పాటు చేయడం.
- ఎండోమెంట్‌లు, విజ్ఞాపనలు, విరాళాలు, ట్రోఫీలు, గ్రాంట్లు మరియు దానికి చేసిన ఏదైనా స్థిర, చర మైన ఆస్తులను బదిలీ చేయడం.
- జిల్లా స్పోర్ట్స్ అథారిటీకి ఖాతాలు మరియు యుటిలైజేషన్ సర్టిఫికెట్ల యొక్క ఆడిట్ చేసిన స్టేట్‌మెంట్‌లను ఆమోదించడం మరియు సమర్పించడం.
- ప్రభుత్వం నుండి గ్రాంట్లు స్వీకరించినా, పొందకపోయినా అన్ని విద్యా సంస్థలలో అన్ని ఆటలు, క్రీడలు మరియు శారీరక విద్య కార్యకలాపాలను సమన్వయం చేయడం; మరియు ఆటలు, క్రీడలు మరియు వ్యాయామ విద్యా ప్రచారం కోసం ఆయా సంస్థలకు కేటాయించబడిన వాటిని సరిగ్గా ఉపయోగించడాన్ని పర్యవేక్షించడం.
- ఈ చట్టం ద్వారా లేదా దాని క్రింద ఇవ్వబడిన లేదా ఆజ్ఞాపించబడిన ఇతర అధికారాలను అమలు చేయడం మరియు అటువంటి ఇతర విధులను నిర్వహించడం.

పంచాయతీ సెక్రటరీ/వార్డు అడ్మినిస్ట్రేటివ్ సెక్రటరీ లకు అదనపు సూచనలు

1. ప్రతి నెలా క్లబ్ సభ్యులు మరియు గ్రామ సర్పంచ్, వార్డ్ మెంబెర్స్ తో సమావేశం నిర్వహించడం.
2. గ్రామ / వార్డులలో ఆట స్థలాలను వి. ఆర్.ఓ. మరియు సర్వేయర్ సహాయముతో గుర్తించడం.
3. ఆట స్థలాల మార్కింగ్ (శాప్ వెబ్ సైట్ ద్వారా).
4. గ్రామ / వార్డులలో ప్రాముఖ్యత కల్గిన క్రీడలను గుర్తించడం.
5. క్రీడాకారులను మరియు యువత లభ్యత సమాచారమును సేకరించడం.
6. సీనియర్ సిటిజన్స్ కు జగనన్న వాకింగ్ క్లబ్స్ ఏర్పాటు చేయుట.
7. మహిళలకు ఆటల పోటీలను నిర్వహించడం. (ఉదా|| స్కిప్పింగ్, టెన్నికాయిట్, త్రో బాల్, అష్టాచమ్మ మొ||)
8. పంచాయతీ హాల్స్, కమ్యునిటీ హాల్స్, స్కూల్ బిల్డింగ్స్ & ఖాళీ గదులను గుర్తించి ఇండోర్ గేమ్స్ ఉదా|| చెస్, క్యారమ్స్ మొ|| క్రీడలను నిర్వహించడం.
9. ఆట స్థలాలు లభ్యత లేని ప్రదేశాలలో, వీధులలో క్రీడల నిర్వహణకు అనువైన సమయం మరియు ప్రదేశాలను అనువైన క్రీడలను గుర్తించడం.(ఉదా|| కబడ్డీ, వాలీబాల్, రబ్బర్ బాల్ క్రికెట్ .
10. ఆసక్తి కల్గిన సీనియర్ క్రీడాకారులను గుర్తించి ఉచిత క్రీడా శిక్షణా కార్యక్రమాలకు ఉపయోగించడం.
11. ప్రతి గ్రామములో ఉచిత యోగా శిక్షణా కార్యక్రమాలను నిర్వహించడం.
12. క్లబ్ నిర్వహణా మరియు క్రీడా నిర్వహణా కార్యక్రమాల సమాచారాన్ని సేకరించడం మరియు సంబంధిత మండల మరియు జిల్లా క్రీడా ప్రాధికార సంస్థలకు సమర్పించడం.
13. గ్రామాలలో ఉద్యోగస్థులను, వ్యాపారస్తులను మరియు ఎన్.ఆర్.ఐ. ల సమాచారము సేకరించడము. మరియు, వారి ద్వారా క్రీడా పరికరాలు మరియు సదుపాయాలను సమకూర్చుకోనుట.
14. పుట్టిన రోజు, సంస్మరణల సందర్భముగా వారి పేరు మీద క్రీడా కార్యక్రమాలు నిర్వహించడం.
15. దాతల పేర్ల పై వారిచ్చే విరాళములతో క్రీడా ప్రాంగణాలను నిర్మించుట.
16. క్రీడల నిర్వహణపై ప్రతి నెలా క్లబ్ సభ్యులతో పురోగతిపై సమీక్షలను నిర్వహించుట మరియు క్రీడాకారుల విజయాలను నమోదు చేయుట.
17. సంవత్సరికపు క్రీడా కాలెండర్ రూపొందించుట మరియు మరియు వాటిని అమలు పరుచుటకు తగిన విధముగా ప్రణాళికలను తయారు చేసుకుని చర్చించడం.